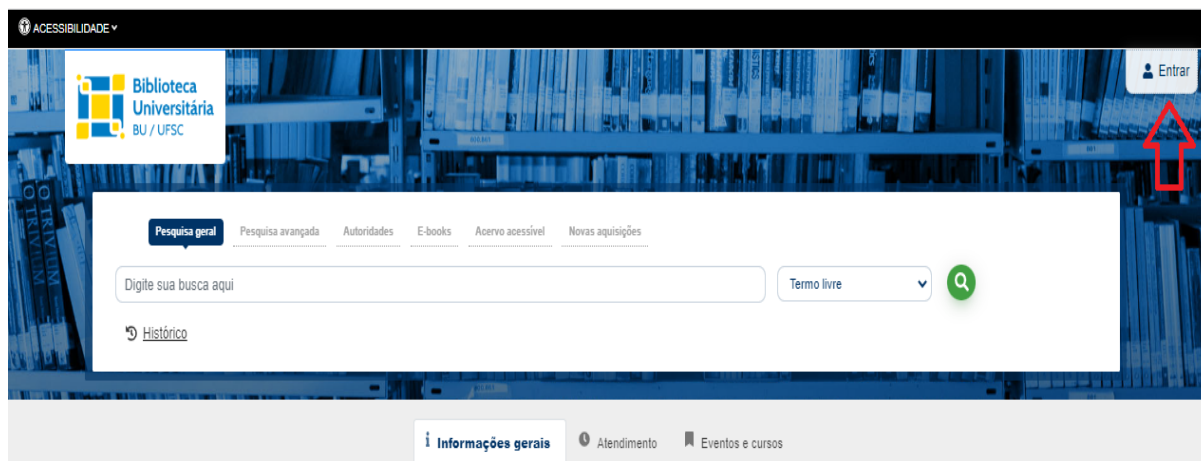


COMO REALIZAR A RENOVAÇÃO DE LIVROS - MEU PERGAMUM

1 - Acessar o catálogo das Bibliotecas da BU, no site: <https://pergamum.ufsc.br/>.



2- Clicar na opção; **Entrar**:




3- Inserir **Matrícula** e **Senha**:

A screenshot of the login page. The header shows 'Acesso'. The main section is titled 'Login'. It contains two input fields: 'Matrícula' with a person icon and 'Senha' with a lock icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Mantenha-me conectado'. At the bottom are two buttons: 'Acessar' (green) and 'Voltar' (blue). A link at the bottom reads '? Esqueci ou trocar senha / Primeiro acesso'.

4 - Vai aparecer as obras emprestadas pelo usuário e a opção **Renovar**;

QTítulos pendentes			
	Data Devolução	Nº Renovações / Limite	Débito parcial (R\$)
• Tempestade, A / 1996 - Livros	17/04/2023	0 / 150	0
			
			
QTítulos reservados			
QCesta Permanente			

5 - Pronto a renovação está feita, irá aparecer a seguinte mensagem:

Perfil do usuário Solicitações Consulta sugestões Dados pessoais Alteração de senha	Email:	operadorbsca
	Data:	21/03/2023
	 Título(s) renovado(s):	
	Código	Título
	97476841	A tempestade